

COVID-19

ÉLABORER VOS PROPRES
NORMES PRATIQUES

SUGGESTIONS POUR LA MISE EN ŒUVRE DES PROCÉDURES PRATIQUES POUR LA COVID-19 (RÉSIDENTIEL)

- ▶ LES PROCÉDURES INTERNES
 - ▶ LA FORMATION
 - ▶ LE PARCOURS QUOTIDIEN
 - ▶ LES SUIVIS
 - ▶ LES PROCÉDURES ADMINISTRATIVES
- ▶ LES PROCÉDURES EXTERNES
 - ▶ LES COMMUNICATIONS ET LES ATTENTES DES CLIENTS
 - ▶ LA STATION D'ASSAINISSEMENT
 - ▶ LES MESURES (SUR LE TERRAIN)
 - ▶ LES TRAVAUX D'ATTÉNUATION (SUR LE TERRAIN)

LA FORMATION

- ▶ Veiller à ce que tous les membres du personnel reçoivent une formation adaptée à leur description de poste spécifique
- ▶ Documenter et enregistrer toutes les formations (internes et externes)
- ▶ Informer vos clients sur votre formation COVID
- ▶ Interne — Former vous à vos propres procédures COVID, recueillir les signatures de tous les employés pour qu'ils suivent les nouvelles directives COVID
- ▶ Externe — Demander à votre personnel de suivre la formation COVID (cette session ou toute autre formation pertinente)



LE PARCOURS QUOTIDIEN

- ▶ Questionnaire quotidien pour l'ensemble de votre personnel
 - ▶ Utiliser les lignes directrices de SC pour ces questions
 - ▶ Voyages en dehors de la province, symptômes et tous contacts COVID ?
 - ▶ Documenter et partager
- ▶ Le client répond au moment de la prise de rendez-vous.
- ▶ Réponses actualisées des clients (24 heures)

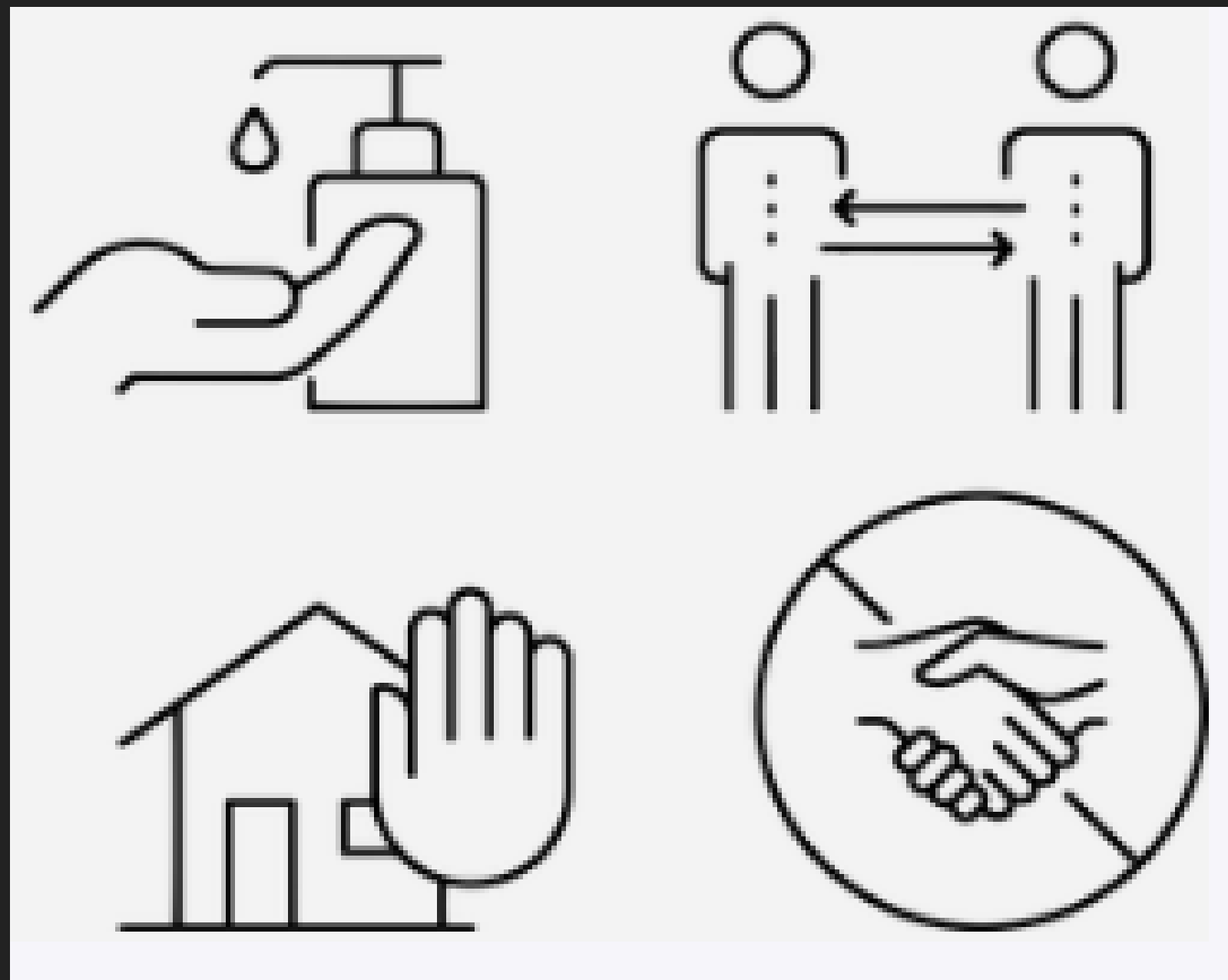


LES SUIVIS

- ▶ Documenter l'ensemble de la formation (formelle et informelle)
- ▶ Conserver des copies signées de tous les employés sur toutes les procédures/protocoles.
- ▶ Suivre toutes les réponses aux questions de santé matinales des employés.
- ▶ Suivre toutes les réponses aux questions de santé des clients.
- ▶ Documenter toute situation qui est « hors norme ».
- ▶ Communiquer les « réponses hors norme » aux employés sur le terrain et demander à l'employé du formulaire de configuration ce qu'il pense de la situation. Et vice versa
- ▶ Documenter, documenter, documenter.



LES PROCÉDURES ADMINISTRATIVES



- ▶ Autocollants au sol pour assurer la distanciation sociale (si nécessaire)
- ▶ Signalisation du lavage des mains
- ▶ Capacité maximale dans chaque bureau ou salle de réunion.
- ▶ Une signalisation claire et compréhensible
- ▶ Mettre les EPI à la disposition du personnel et des clients lors de visites.

LES COMMUNICATIONS ET LES ATTENTES DES CLIENTS

- ▶ Ne pas garder vos politiques COVID confidentielles
- ▶ Vos clients se sentiront mieux si vous leur dites comment vous gérez leur santé.
- ▶ La communication initiale devrait déterminer le rythme de votre transaction
- ▶ Qu'avez-vous fait en tant que chef d'entreprise pour les protéger, ainsi que votre communauté ?
- ▶ Qu'attendez-vous d'eux pour protéger vos employés ?
- ▶ Il est important que les messages soient clairs et concis.
- ▶ Une renonciation ?



ASSAINISSEMENT



- ▶ Cabine de camion « salle blanche »
 - ▶ Rien de contaminé n'entre ici
- ▶ Station d'assainissement au hayon du camion
- ▶ Venez ici immédiatement à la sortie de la maison, avec tous les outils qui étaient dans la maison.
- ▶ Laissez le hayon ouvert lorsque vous travaillez, ne touchez pas les poignées de porte ou les poignées de camion, etc.

STATION D'ASSAINISSEMENT

- ▶ Assainisseur (60 % d'alcool ou plus)
- ▶ Désinfectant (SIMDUT info)
- ▶ Lingettes désinfectantes
- ▶ Serviettes en papier/essuie-mains
- ▶ Poubelle
- ▶ Gants en nitrile
- ▶ Des bottes propres
- ▶ Masques
- ▶ Seau d'assainissement
- ▶ Lingettes alcoolisées (électronique)
- ▶ Savon à main et eau



GANTS

- ▶ Le virus n'est pas transmis par la peau.
- ▶ Les gants ne protègent pas le porteur de contracter le virus.
- ▶ Les gants, s'ils sont utilisés, doivent être traités comme des déchets contaminés.
- ▶ Les gants ne doivent être utilisés que si des techniques appropriées d'enfilage et de retrait sont utilisées.
- ▶ Les gants peuvent servir de repère pour éviter de toucher votre visage ou votre personne.
- ▶ Si vous ne portez pas de gants, assurez-vous de vous laver les mains souvent, après avoir touché une surface potentiellement contaminée.



MESURE DE RADON (SUR LE TERRAIN)

- ▶ Portez des gants lorsque vous entrez dans le bâtiment
- ▶ Les gants doivent être considérés comme « contaminés ».
- ▶ Ne touchez pas votre visage
- ▶ Tous les appareils que vous touchez avec des gants sont « contaminés ».
- ▶ Apportez du désinfectant et des lingettes lorsque vous entrez
- ▶ Ne touchez pas votre téléphone avec des gants, ou si vous le faites, aseptisez-le aussi.
- ▶ Seau à outils pour les équipements qui doivent être aseptisés. (Seau aussi)
- ▶ Utilisez des lingettes alcoolisées pour les équipements électroniques sensibles à la sortie.
- ▶ Tout équipement laissé dans la maison doit être considéré comme « contaminé ».
- ▶ Portez un masque si vous avez peur de tousser ou d'éternuer ou proposez de porter un masque pour le confort du client ou selon les directives de la province.



ATTÉNUATION DU RADON (SUR LE TERRAIN)

- ▶ Même chose que la mesure ci-dessus
- ▶ N'oubliez pas que TOUT le matériel qui entre dans la maison doit être désinfecté dès que vous quittez le bâtiment.
- ▶ Beaucoup plus d'équipements dans le cas d'une atténuation
- ▶ Apportez du désinfectant, car les outils doivent être aseptisés avant d'être placés dans leurs étuis.
- ▶ Désinfectez votre système d'atténuation après le test au savon (tuyaux, carter de ventilateur, couvercles de puisard, etc.)
- ▶ Créez des listes de contrôle pour vous-même ou votre équipe.
- ▶ Le nitrile se déchire lorsqu'il s'agit d'atténuer les effets, de porter des gants de travail et de les désinfecter comme un outil. Lavez-vous souvent les mains !



SOYEZ LE PROFESSIONNEL QUE VOUS ÊTES

- ▶ Nous sommes tous préoccupés par la santé de nos concitoyens, c'est pourquoi nous sommes des professionnels du radon. Montrez-le par vos paroles et surtout par vos actes !
- ▶ Lorsque vous êtes dans leur allée en train de désinfecter vos outils, n'oubliez pas que tous les voisins (futurs clients potentiels) regardent également ce que vous faites.
- ▶ Mettez-les à l'aise en sachant qu'ils peuvent vous faire confiance pour la santé de leur famille.

